

	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p> <p>UNIONE EUROPEA</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>	 <p>I.C. MARASSI PLASTIC FREE</p>
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARASSI"</p>		
<p>Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA</p>		
<p>Direzione Uffici – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado</p>		
<p>Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: geic831009@istruzione.it – sito web:</p>		
<p>www.icmarassi.edu.it</p>		
<p>Scuola Infanzia Piazza Romagnosi – Tel. 010/8395208 - infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it</p>		

Prot.n.vedi segnatara

Alla docente Multari Iolanda
Albo on line

OGGETTO: Piano estate 2021 D.M. 48/2021 - Azioni mese giugno

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Sostegni D.L. 22 marzo 2021, n. 41 art. 31 comma 6 “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”;

VISTO l’avviso di cui all’art.3 comma 1 lettera a) del D.M. n. 48/2021 “Contrasto alla povertà e all’emergenza educativa”;

VISTA la Comunicazione n°153, Prot. 2280 del 8/06/2021 con la quale si dava avvio al procedimento di selezione di personale interno per la realizzazione di due laboratori rivolti alla scuola secondaria, uno riguardante la robotica e l’altro riguardante la lingua inglese;

VISTO il verbale della valutazione delle candidature pervenute all’istituzione scolastica, Prot.n. 2384 dell’11/06/2021;

CONSIDERATO che il finanziamento previsto sarà inserito nel programma annuale 2021 nel Progetto P01 Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale;

VISTO il decreto 2386 del 11/06/2021 con cui è stata approvata e pubblicata la graduatoria di merito;

NOMINA

La docente **MULTARI IOLANDA** quale **Tutor** per il seguente modulo del progetto in oggetto:

Potenziamento lingua inglese Secondaria
dal 14 al 30 giugno

Oggetto della prestazione:

La docente **Iolanda Multari** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di **Tutor** per il modulo "Laboratorio di lingua inglese" i cui compiti sono elencati nell’Allegato n.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste nel numero massimo di 30 ore complessive e dal effettuarsi dal 14 al 30 giugno 2021

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del minimo, il corso dovrà essere immediatamente sospeso. Saranno ammesse alla spesa solo le ore effettuate fino a quel momento.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23.23 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dopo la chiusura del modulo, e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Compiti del Tutor

La docente **Iolanda Multari** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La docente **Iolanda Multari** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Orestina Onofri
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i)

Per accettazione _____

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

MODULO: "Potenziamento di lingua inglese"

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, nonché partecipare con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi nelle modalità concordate con il referente della valutazione. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire e la riporta in piattaforma;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala al Referente della valutazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata o in caso di assenze ripetute;